

Zarządzenie Nr 14 / 2017
Dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego we Frydrychowicach
z dnia 31.08.2017r.
w sprawie: zmiany stawki żywieniowej dla dzieci korzystających ze stołówki szkolnej
Zespołu Szkolno Przedszkolnego im. J. Brzechwy we Frydrychowicach

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. **Prawo Oświatowe** art. 106 Dz. U z 2017r, poz. 59 oraz w porozumieniu z organem prowadzącym
zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do ZSP we Frydrychowicach istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego śniadanie i obiad. Żywnienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole.

§ 2

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) pracownicy pedagogiczni

§ 3

1. Uczniowie mogą korzystać z dwóch posiłków –śniadania, obiadu oraz herbaty
2. Pracownicy pedagogiczni mogą korzystać z dwóch posiłków –śniadania, obiadu

§ 4

1. Posiłki wydawane są w godzinach: od 8.30 do 12.35 / w przypadku wyjazdu na zawody, wycieczki , konkursy posiłki wydawane do godz.14.45/
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na 10 dni

§ 5

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
 - b) wpłat pracowników pedagogicznych korzystających z wyżywienia,
 - c) ze środków TOPS, GOPS dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej,

§ 6

1. Opłata za posiłek ucznia, to wysokość kosztów produktów do przygotowania posiłku.

Stawka dzienna:

- Śniadanie 2,00 zł
- Obiad 3,50 zł

Stawka miesięczna:

- Herbata 0,25 zł dla osób niekorzystających ze śniadania
- 2. Opłata za posiłek pracownika pedagogicznego wynosi:
 - śniadanie 3,00 zł
 - obiad 6,00 zł

§ 7

1. Rodzice zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków z dołu do 15 każdego miesiąca / tj. za wrzesień do 15 października/

na : konto **Zespołu Szkolno Przedszkolnego im. J. Brzechwy we Frydrychowicach ul. Wadowicka 77 34-108 Frydrychowice**

Numer konta: 13105011001000002279260174

W tytule przelewu wpisując:

Imię i Nazwisko

KLASA

Za co : np. śniadanie , obiad , herbata

za jaki miesiąc: (np. **za wrzesień wpłata do 15 października**)

2. Informujemy, iż w miesiącach grudniu i czerwcu **dokonujemy wpłaty dwukrotnie**

do 15 grudnia za listopad, a za grudzień do 22 grudnia

do 15 czerwca za maj, a za czerwiec do końca roku szkolnego

3. Po dokonaniu przelewu należy potwierdzić informację o wpłacie na adres e -mailem:

posilkifrydrychowice@wp.pl

4. Opłaty można dokonywać za pośrednictwem wpłaty przelewu na konto Zespołu nr:

Blankietki o sumie wpłaty za dany miesiąc wydaje intendent

5. Za opóźnienie we wnoszeniu opłat będą naliczane odsetki w ustawowej wysokości.

6. W przypadku braku konta, rodzic pisze oświadczenie do dyrektora szkoły o jego braku.

W zaistniałym przypadku może uiścić wpłatę u intendenta / możliwość tylko do końca grudnia 2017r/

7. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy wskazany w punkcie nr 1

8. W przypadku nieterminowych wpłat będą naliczane odsetki.

9. Odpisów i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie intendent stołówki.

Rozliczenie dokonywane jest w chwili wpłaty za dany miesiąc.

10. Całkowitą rezygnację z żywienia należy zgłosić do końca miesiąca poprzedzającego osobiście lub internetowo u intendenta szkoły

§ 8

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić telefonicznie u intendenta stołówki pod numerem 666813572 ; 33 879 5729 lub internetowo (wypełniony **załącznik nr 1**) w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:30
W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy również w tym dniu przesłać na adres posilkifrydrychowice@wp.pl wypełniony **załącznik nr 1** lub dostarczyć osobiście do intendenta szkoły.
2. Nieobecność nauczyciela korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić telefonicznie u intendenta stołówki pod numerem 666813572 lub 33 879 5729 w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:30. Należy również w tym dniu przesłać na adres posilkifrydrychowice@wp.pl wypełniony **załącznik nr 2** lub dostarczyć osobiście do intendenta szkoły.
3. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy/grupy/wycieczki, zielonej szkoły, **wychowawca klasy** powinien zgłosić ten fakt przynajmniej **dwa dni** wcześniej wypełniając załącznik nr 3
4. Koszty obiadów i śniadań w dniu zgłoszenia nie są zwracane. Odpis będzie uwzględniony na drugi dzień od zgłoszenia.
5. Odliczenie odpisu następuje z odpłatności w danym miesiącu po wcześniejszym uzgodnieniu z intendencem / w maju za kwiecień/.
6. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie skutkuje zwrotem opłaty
7. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 15-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują pisemne upomnienie

§ 9

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący lub wychowawcy
3. Na terenie stołówki nie można wносить kurtek, tornistrów, plecaków itp.
4. Uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do przestrzegania poleceń wychowawców i personelu kuchni.
5. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczonym miejscu.
6. Sztućce oraz inne przedmioty stanowiące wyposażenie stołówki należy stosować zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice lub opiekunowie.
8. Za nie stosowanie się do regulaminu stołówki, uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłku.

§ 10

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2017r.

§ 12

1. Traci moc Zarządzenie nr 4/2017 z 16.03.2017r.

DIREKTOR
Zespołu Szkółno-Przedszkolnego
w Łydychowie
Edyta Skowron
mgr Edyta Skowron

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
nr 14/2017
Dyrektora ZSP
Frydrychowice
z dnia 31.08.2017r

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW O NIEKORZYSTANIU PRZEZ DZIECKO
Z OBIADÓW Z POWODU NIEOBECNOŚCI W SZKOLE / choroba/**

Oświadczam, że moje dziecko
uczeń klasy.....
w dniach będzie nieobecne w szkole.

W związku z powyższym nie będzie korzystać ze śniadania / obiadów (właściwe podkreślić)

(podpis rodzica)

Frydrychowice , dnia

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia
nr 14/2017
Dyrektora ZSP
Frydrychowice
z dnia 31.08.2017r

OŚWIADCZENIE NAUCZYCIELA O NIEKORZYSTANIU Z OBIADÓW

Z POWODU NIEOBECNOŚCI W PRACY

Oświadczam, że w dniach
nie będę korzystał(a) z obiadów z powodu nieobecności w pracy.

(podpis nauczyciela)

Frydrychowice, dnia

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia
nr 14/2017
Dyrektora ZSP
Frydrychowice
z dnia 31.08.2017r

**OŚWIADCZENIE WYCHOWAWCY/NAUCZYCIELA O NIEKORZYSTANIU
Z OBIADÓW PRZEZ UCZNIÓW Z POWODU WYCIECZKI / IMPREZY**

Oświadczam, że w dniu(ach).....uczniowie klasy
będą uczestniczyć w wycieczce szkolnej/imprezie i w związku z tym nie będą korzystać
z obiadów.

(podpis wychowawcy/nauczyciela)

Frydrychowice, dnia